

STATUT ORGANIZACJI NON-PROFIT „MATO PROJECT”

SPIS TREŚCI

1. **Postanowienia ogólne**
 - 1.1 Nazwa i charakter organizacji
 - 1.2 Status prawny i forma działania
 - 1.3 Siedziba i obszar działania
 - 1.4 Czas trwania działalności
2. **Cele i środki działania**
 - 2.1 Cele organizacji
 - 2.2 Sposoby realizacji celów
 - 2.3 Zakaz działalności zarobkowej
3. **Członkostwo**
 - 3.1 Warunki przystąpienia
 - 3.2 Prawa członków
 - 3.3 Obowiązki członków
 - 3.4 Utrata członkostwa
4. **Struktura i organy organizacji**
 - 4.1 Zgromadzenie członków
 - 4.2 Koordynator projektu
 - 4.3 Rady techniczne lub zespoły robocze (jeśli występują)
 - 4.4 Zarząd
5. **Zasady podejmowania decyzji**
 - 5.1 Tryb zwoływania zgromadzeń
 - 5.2 Głosowania i uchwały
 - 5.3 Konsensus a większość głosów
6. **Zasady publikacji i wykorzystania projektów**
 - 6.1 Licencje i własność intelektualna
 - 6.2 Zasady współtworzenia i publikowania
 - 6.3 Współpraca z osobami trzecimi
7. **Majątek i finanse**
 - 7.1 Źródła finansowania
 - 7.2 Wydatkowanie środków
 - 7.3 Zakaz podziału zysków
8. **Zmiana statutu**
 - 8.1 Tryb zgłaszania zmian
 - 8.2 Procedura zatwierdzania zmian
9. **Rozwiązanie organizacji**
 - 9.1 Tryb rozwiązania
 - 9.2 Przeznaczenie majątku po rozwiązaniu

10. Postanowienia końcowe

10.1 Sprawy nieuregulowane

10.2 Wejście statutu w życie

1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa i charakter organizacji

„**Mato Project**” to organizacja non-profit (dalej zwana **Organizacją**). Jest to dobrowolna, oddolna inicjatywa osób fizycznych zrzeszających się w celu realizacji wspólnych zadań statutowych.

1.2. Forma prawna i podstawa działania

Organizacja „**Mato Project**” jest podmiotem nieposiadającym osobowości prawnej, działającym w formie organizacji non-profit.

Nie podlega obowiązkowi rejestracji i funkcjonuje na podstawie:

- niniejszego statutu jako aktu wewnętrznego,
- ustawy Prawo o stowarzyszeniach,
- przepisów prawa cywilnego i karnego obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- przepisów prawa własności intelektualnej, w szczególności prawa autorskiego i prawa patentowego,
- przepisów prawa Unii Europejskiej, w tym rozporządzeń Parlamentu Europejskiego i Rady.

1.3. Terytorium działania

Organizacja prowadzi działalność przede wszystkim na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem, iż rezultaty jej aktywności, w szczególności treści cyfrowe oraz utwory publikowane w ramach prowadzonych projektów, są udostępniane w obiegu międzynarodowym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

1.4. Czas trwania

Organizacja została powołana do życia w listopadzie 2019 roku i funkcjonuje na czas nieoznaczony.

2. Cele i środki działania

2.1. Cele organizacji

Celem Organizacji jest wspieranie i integrowanie społeczności programistów w celach

niezarobkowych, w szczególności poprzez tworzenie, rozwijanie i publiczne udostępnianie oprogramowania oraz narzędzi cyfrowych o charakterze edukacyjnym, użytkowym i otwartym.

2.2. Sposoby realizacji celów

Organizacja realizuje swoje cele wyłącznie w formie zdalnej, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

Działalność obejmuje m.in.:

- inicjowanie, uchwalanie i koordynowanie projektów programistycznych,
- rekrutację i angażowanie członków do projektów zgodnie z ich kompetencjami,
- podział zadań według ról i odpowiedzialności w ramach realizowanych przedsięwzięć,
- publikację efektów pracy za pośrednictwem mediów Organizacji (strony internetowej, platform dystrybucji cyfrowej, repozytoriów kodu, reklam itp.).

2.3. Zakaz działalności zarobkowej

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

Może natomiast prowadzić działalność nierejestrowaną w zakresie zgodnym z przepisami prawa, w szczególności poprzez oferowanie płatnych wersji oprogramowania („wersje pro”), o ile przychody z tej działalności nie przekraczają limitów określonych w obowiązujących przepisach dotyczących działalności nierejestrowanej.

Całość przychodów uzyskanych z działalności nierejestrowanej oraz ewentualnych darowizn przekazywanych przez osoby fizyczne lub prawne przeznaczana jest wyłącznie na cele statutowe, takie jak:

- rozwój i utrzymanie infrastruktury cyfrowej,
- zakup usług hostingowych, domen, reklam oraz licencji publikacyjnych (np. Google Play, Chrome Web Store, Azure Devops),
- finansowanie narzędzi, modeli sztucznej inteligencji i technologii wykorzystywanych w projektach,
- wspieranie dostępności i dystrybucji tworzonych rozwiązań.

3. Członkostwo

3.1. Warunki przystąpienia

Członkiem Organizacji może zostać każda osoba fizyczna, która:

- wyraża wolę współtworzenia projektów w ramach celów statutowych,
- akceptuje niniejszy statut oraz zasady działania Organizacji,
- złożyła deklarację przystąpienia w formie elektronicznej,
- została przyjęta decyzją Zarządu większością głosów.

3.2. Prawa członków

Członkowie Organizacji mają prawo do:

- uczestniczenia w projektach Organizacji,
- zgłaszania i opiniowania nowych inicjatyw,
- udziału w głosowaniach dotyczących spraw organizacyjnych, w tym wyboru Zarządu,
- korzystania z zasobów i narzędzi Organizacji niezbędnych do realizacji projektów,
- reprezentowania Organizacji w uzgodnionym zakresie,
- otrzymywania informacji o działaniach i planach Organizacji,
- posługiwania się tytułem „członka Mato Project” w kontekście działalności statutowej.

3.3. Obowiązki członków

Członkowie Organizacji zobowiązani są do:

- przestrzegania postanowień niniejszego statutu,
- wykonywania przyjętych zadań z należytą starannością,
- działania zgodnie z zasadami współpracy, szacunku i odpowiedzialności,
- zachowania poufności w zakresie informacji niepublicznych dotyczących projektów i struktury Organizacji,
- niepodejmowania żadnych działań, które mogłyby zaszkodzić interesom, dobremu imieniu lub bezpieczeństwu Organizacji.

3.4. Utrata członkostwa

Członkostwo w Organizacji ustaje w przypadku:

- dobrowolnego wystąpienia zgłoszonego drogą elektroniczną,
- śmierci członka,
- rażącego naruszenia zasad współpracy, niniejszego statutu lub działania na szkodę Organizacji,
- decyzji Zarządu o wykluczeniu, podjętej zwykłą większością głosów,
- długotrwałego braku aktywności lub kontaktu (przez okres co najmniej 12 miesięcy).

Każda osoba, która zakończy członkostwo, jest upamiętniana w wykazie byłych członków dostępnym na stronie Organizacji. Na wniosek zainteresowanej osoby, dane osobowe mogą zostać zastąpione wyłącznie imieniem lub pseudonimem.

4. Struktura i organy organizacji

4.1. Zgromadzenie członków

Zgromadzenie członków stanowi najwyższy organ decyzyjny Organizacji i tworzone jest przez ogół członków.

Do kompetencji Zgromadzenia członków należy w szczególności:

- wybór członków Zarządu oraz Prezesa,
- opiniowanie lub zatwierdzanie inicjatyw strategicznych,

Zgromadzenie odbywa się corocznie w dniu 31 stycznia w formie elektronicznej.

Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, o ile statut nie stanowi inaczej.

Możliwe jest zwołanie nadzwyczajnego zgromadzenia na wniosek Zarządu lub co najmniej 30% członków.

4.2. Koordynator projektu

Dla każdego projektu powoływany jest Koordynator projektu, wyznaczany przez Zarząd.

Koordynator odpowiada za organizację i nadzór nad realizacją prac projektowych oraz raportowanie ich postępu Zarządowi.

Może być odwołany przez Zarząd lub na wniosek zespołu projektowego.

4.3. Rady techniczne i zespoły robocze

Organizacja może tworzyć zespoły robocze oraz rady techniczne do celów doradczych, projektowych lub operacyjnych.

Zasady działania oraz skład tych zespołów określa Zarząd w zależności od potrzeb projektowych.

Udział w zespołach jest otwarty dla członków zgodnie z ich kompetencjami.

4.4. Zarząd

Zarząd jest organem wykonawczym Organizacji, odpowiedzialnym za kierowanie jej bieżącą działalnością i wdrażanie uchwał Zgromadzenia członków.

W skład Zarządu mogą wchodzić wyłącznie osoby będące członkami Organizacji przez co najmniej 12 miesięcy przed dniem wyboru.

Wybory do Zarządu odbywają się corocznie, drogą elektroniczną, w dniu 31 stycznia.

Każdy członek Organizacji posiadający czynne i bierne prawo wyborcze może oddać głos lub kandydować (zgodnie z pkt 2).

Zarząd składa się z co najmniej trzech osób, w tym Prezesa.

Prezes wybierany jest spośród członków Zarządu i może pełnić funkcję przez maksymalnie dwie kadencje bezpośrednio po sobie.

Po zakończeniu dwóch kadencji Prezes nie może ponownie kandydować na to stanowisko przez okres co najmniej jednego roku, zachowując możliwość pozostania członkiem Zarządu.

Uchwały Zarządu podejmowane są zwykłą większością głosów jego członków.

5. Zasady podejmowania decyzji

5.1. Tryb zwoływania zgromadzeń

Zwyczajne Zgromadzenie członków zwoływane jest raz do roku, w dniu 31 stycznia, w formie zdalnej, z wykorzystaniem ogólnodostępnych narzędzi elektronicznych umożliwiających identyfikację, głosowanie i dokumentowanie decyzji.

Informacja o planowanym Zgromadzeniu musi zostać opublikowana co najmniej 14 dni przed jego

terminem i zawierać porządek obrad, propozycje uchwał oraz procedurę uczestnictwa. Nadzwyczajne zgromadzenie może zostać zwołane w dowolnym terminie na wniosek:

- zarządu,
- co najmniej 30% ogółu członków,
- lub w sytuacjach wymagających pilnej interwencji lub decyzji strategicznej.

Termin zwołania nadzwyczajnego zgromadzenia nie może być krótszy niż 7 dni, chyba że zagrożone są istotne interesy Organizacji.

5.2. Głosowania i uchwały

Głosowania odbywają się drogą elektroniczną i są dostępne dla wszystkich członków posiadających czynne prawo wyborcze.

Każdy członek ma prawo:

- głosować „za” lub „przeciw” projektowi uchwały,
- wstrzymać się od głosu, co odnotowuje się w wynikach,
- zgłaszać poprawki i propozycje zmian do projektów uchwał, o ile nie upłynął wyznaczony termin na składanie poprawek (minimum 48 godzin przed rozpoczęciem głosowania).

Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

W przypadku równej liczby głosów, głos rozstrzygający przysługuje Prezesowi Zarządu, jeśli uczestniczył w głosowaniu.

Uchwały dotyczące zmiany statutu lub rozwiązania Organizacji wymagają większości kwalifikowanej 2/3 głosów.

Wyniki głosowań wraz z podsumowaniem treści uchwał i ewentualnych poprawek są publikowane w sposób trwały i dostępny na oficjalnych kanałach Organizacji.

5.3. Konsensus a większość głosów

Organizacja dąży w pierwszej kolejności do podejmowania decyzji w drodze konsensusu, zwłaszcza w kwestiach technicznych, projektowych i personalnych.

Konsensus oznacza brak zgłoszonego sprzeciwu wobec propozycji, po uprzednim umożliwieniu wszystkim zainteresowanym wypowiedzenia się.

W przypadku braku konsensusu w rozsądnym terminie (np. 7 dni dyskusji), sprawa kierowana jest pod głosowanie większościowe zgodnie z zasadami określonymi w pkt 5.2.

Zarząd podejmuje decyzje większością głosów przy obecności co najmniej połowy jego składu.

W przypadkach nagłych, dopuszcza się głosowanie w trybie obiegowym, z obowiązkiem protokolarnego zatwierdzenia wyniku przy najbliższym posiedzeniu Zarządu.

6. Zasady publikacji i wykorzystania projektów

6.1. Licencje i własność intelektualna

Projekty tworzone w ramach Organizacji podlegają ochronie prawnej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa autorskiego i patentowego.

Domyślnie wszelkie prace i oprogramowanie powstałe w ramach projektów publikowane są na licencjach zamkniętych (np. ARR), co umożliwia ich swobodne użycie, a uniemożliwia modyfikację i dalszą dystrybucję przez osoby nieuprawnione, licencja może być też zmieniona przez koordynatora projektu podczas ogólnych ustaleń na otwartą (np. GNU GPL, MIT, Apache).

Własność intelektualna powstałych projektów pozostaje wspólna dla Organizacji i jej członków, przy czym prawa do korzystania z nich są udzielane w sposób nieograniczony na cele statutowe.

Każdy członek ma obowiązek wskazać źródła wykorzystanych zewnętrznych materiałów i narzędzi oraz przestrzegać licencji oryginalnych twórców.

6.2. Zasady współtworzenia i publikowania

Udział w projektach jest dobrowolny i otwarty dla członków Organizacji zgodnie z ich kompetencjami i zainteresowaniami.

Przed publikacją każdy projekt musi zostać zatwierdzony przez Koordynatora projektu oraz Zarząd, którzy oceniają zgodność z celami Organizacji oraz standardami jakości i bezpieczeństwa.

Publikacje projektów odbywają się za pośrednictwem oficjalnych kanałów Organizacji, takich jak strona internetowa, repozytoria kodu źródłowego, platformy dystrybucji aplikacji (np. Google Play, SourceForge, Github) oraz media społecznościowe.

Członkowie mają obowiązek dbać o transparentność i odpowiedzialność w procesie publikacji oraz reagować na zgłaszane uwagi i błędy.

6.3. Współpraca z osobami trzecimi

Organizacja może współpracować z osobami fizycznymi i prawnymi spoza jej składu, w celu realizacji projektów lub wsparcia działalności statutowej.

Współpraca taka wymaga zawarcia stosownych umów lub porozumień określających zakres, prawa i obowiązki stron oraz zasady wykorzystania efektów współpracy.

Osoby trzecie zaangażowane w projekty muszą zaakceptować zasady korzystania z własności intelektualnej zgodne z postanowieniami statutu.

Organizacja zastrzega sobie prawo do nadzoru nad przebiegiem i rezultatami współpracy oraz do odmowy publikacji materiałów niespełniających wymagań statutowych.

7. Majątek i finanse

7.1. Źródła finansowania

Organizacja finansuje swoją działalność ze środków pochodzących w szczególności z:

- dobrowolnych darowizn osób fizycznych i prawnych,

- wpływów z tytułu udostępniania wersji rozszerzonych (komercyjnych) projektów, przy zachowaniu limitów działalności nierejestrowanej,
- mikropłatności, dotacji prywatnych oraz środków pozyskiwanych z platform wspierających niezależnych twórców (np. patronite, buymeacoffee)
- grantów, konkursów i programów wspierających rozwój oprogramowania lub działalność społeczną,
- innych legalnych źródeł niewykraczających poza charakter niezarobkowy Organizacji.

Organizacja nie prowadzi działalności gospodarczej w rozumieniu ustawy Prawo przedsiębiorców, lecz dopuszcza działalność nierejestrowaną w granicach określonych przez prawo, w tym limity przychodów miesięcznych.

7.2. Wydatkowanie środków

Wszystkie środki finansowe pozyskane przez Organizację są przeznaczane wyłącznie na realizację celów statutowych.

W szczególności środki mogą być przeznaczane na:

- opłaty za infrastrukturę serwerową i hostingową,
- zakup domen internetowych oraz certyfikatów bezpieczeństwa,
- promocję i reklamę projektów (w tym płatne kampanie),
- opłaty za dystrybucję na platformach zewnętrznych (np. Google Play, Chrome Web Store),
- zakup licencji i modeli sztucznej inteligencji wspierających działalność programistyczną,
- oprogramowanie, sprzęt lub inne narzędzia niezbędne do realizacji projektów.

Decyzje o wydatkach podejmowane są przez Zarząd większością głosów.

Dokumentacja finansowa Organizacji jest dostępna wyłącznie dla członków Zarządu oraz organów nadzoru, jeśli zostaną ustanowione.

7.3. Zakaz podziału zysków

Organizacja nie działa w celu osiągnięcia zysku, a wszelkie nadwyżki finansowe uzyskane w ramach prowadzonej działalności są niepodzielne i muszą być przeznaczone wyłącznie na realizację celów statutowych.

Członkom Organizacji nie przysługuje udział w majątku Organizacji ani żadna forma dywidendy, udziału w zyskach czy rekompensaty finansowej z tytułu uczestnictwa, poza ewentualnym zwrotem rzeczywistych kosztów poniesionych na rzecz Organizacji (np. opłat lub zakupów za zgodą Zarządu).

Majątek Organizacji nie podlega dziedziczeniu, cesji ani rozporządzeniu na korzyść członków lub osób trzecich, z wyjątkiem działań zgodnych ze statutem.

8. Zmiana statutu

8.1. Tryb zgłaszania zmian

Wnioski o zmianę Statutu może zgłaszać:

- każdy członek Zarządu,
- dowolny członek Organizacji posiadający co najmniej 12 miesięczny staż.

Wniosek musi zostać przedstawiony w formie pisemnej lub elektronicznej, wraz z uzasadnieniem i proponowaną treścią zmiany.

Wnioski kierowane są do Zarządu, który ma obowiązek rozpatrzyć je w terminie 30 dni od daty zgłoszenia.

8.2. Procedura zatwierdzania zmian

Zmiany Statutu mogą być uchwalane wyłącznie przez Zarząd.

Do przyjęcia zmiany wymagana jest większość kwalifikowana wynosząca co najmniej 2/3 głosów Zarządu.

Zmiana wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale, nie wcześniej jednak niż 7 dni od podjęcia decyzji.

Tekst jednolity Statutu, uwzględniający zmiany, przechowuje się w wewnętrznym archiwum Organizacji, dostępnym dla członków Zarządu i Koordynatorów.

9. Rozwiązanie organizacji

9.1. Tryb rozwiązania

Organizacja może zostać rozwiązana wyłącznie decyzją wszystkich członków Zarządu, podjętą jednomyślnie.

Warunkiem technicznym i formalnym rozwiązania Organizacji jest uprzednie uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych oraz zakończenie aktywnych zobowiązań prawnych.

Ogłoszenie o rozwiązaniu Organizacji musi zostać podane do publicznej wiadomości, co najmniej w kanałach komunikacji elektronicznej wykorzystywanych dotąd przez Organizację (np. strona internetowa, komunikator, repozytoria).

Rozwiązanie Organizacji nie oznacza automatycznego wyłączenia strony internetowej ani zaprzestania działania istniejących projektów, o ile nie uniemożliwia tego stan techniczny infrastruktury.

9.2. Przeznaczenie majątku po rozwiązaniu

W przypadku rozwiązania Organizacji, całość pozostałego majątku zostaje przeznaczona na realizację celów zbieżnych z dotychczasową misją Organizacji, chyba że Zarząd postanowi inaczej, w zgodzie z obowiązującym prawem.

Prawa do projektów cyfrowych publikowanych przez Organizację przechodzą na ich pierwotnych autorów (założycieli projektu), którzy mogą kontynuować ich rozwój lub utrzymanie we własnym zakresie.

Serwery, domeny, infrastruktura oraz konta platformowe mogą być utrzymywane do czasu ich naturalnego wygaśnięcia lub do wyczerpania środków finansowych, bez konieczności dalszego

zarządzania.

Zarząd może zdecydować o symbolicznym zachowaniu domeny lub archiwalnej wersji strony jako repozytorium pamięci Organizacji.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Sprawy nieuregulowane

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy prawa obowiązującego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności:

- przepisy prawa cywilnego i karnego,
- przepisy prawa autorskiego i prawa własności intelektualnej,
- przepisy dotyczące działalności nierejestrowanej,
- rozporządzenia i regulacje Unii Europejskiej mające zastosowanie do działalności organizacji społecznych i cyfrowych.

Interpretacja postanowień Statutu oraz rozstrzyganie ewentualnych sporów należy do kompetencji Zarządu.

10.2. Wejście statutu w życie

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Zarząd.

Statut obowiązuje od dnia 1 listopada 2019 r., bez określonego terminu zakończenia.

Każda zmiana Statutu obowiązuje od daty wskazanej w odpowiedniej uchwale, zgodnie z procedurą określoną w rozdziale 8.

Statut jest dokumentem nadrzędnym wobec wszelkich wewnętrznych regulaminów, instrukcji i ustaleń operacyjnych w Organizacji „Mato Project”.